



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 345

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 11 septembrie 1998

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
539.	1-10	63/N.	13-14
572.	11	1.556.	15
573.	11-13	1.583.	15

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială

În temeiul art. 1 alin. (4) și al art. 2 alin. (2) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială,

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — În anul 1998, nivelul mediu lunar al subvențiilor care se acordă de la bugetul de stat pentru o persoană asistată este de 300.000 lei.

Art. 3. — (1) Subvenția se acordă lunar, potrivit convenției încheiate între Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin serviciile publice descentralizate, respectiv consiliul local, prin primar, și asociația sau fundația română selec-

ționată pe baza criteriilor prevăzute în normele metodologice aprobate prin prezenta hotărâre.

(2) Subvenția se acordă începând cu luna următoare datei încheierii convenției.

Art. 4. — (1) Subvențiile primite se utilizează de către asociații și fundații în unitățile de asistență socială înființate și administrate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații sau sponsorizări pentru întreținerea persoanelor asistate.

(2) Unitatea de asistență socială poate oferi servicii de asistență socială, în conformitate cu statutul asociației sau al fundației în subordinea căreia funcționează, pentru beneficiarii asistați la sediul unității sau la domiciliul acestora.

Art. 5. — Sumele rămase neutilizate la data încheierii exercițiului financiar se restituie la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local, pentru a fi virate la bugetul din care au fost acordate subvențiile.

Art. 6. — Controlul asupra activităților desfășurate de unitățile de asistență socială care au primit fonduri acordate

cu titlu de subvenție de la bugetul de stat se exercită de către serviciile publice descentralizate ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale și, respectiv, de către organele abilitate de către primării, în cazul unităților care au primit subvenții de la bugetele locale, precum și de alte organe de control abilitate de lege.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu

Ministrul finanțelor,
Daniel Dăianu

Secretar de stat, șeful Departamentului
pentru Administrație Publică Locală,
Vlad Roșca

București, 28 august 1998.
Nr. 539.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială

CAPITOLUL I

Cadrul general

Art. 1. — Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială pot primi subvenții de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după cum urmează:

a) de la bugetul de stat, prin Ministerul Muncii și Protecției Sociale, cele ale căror activități de asistență socială se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării;

b) de la bugetele locale, prin primării, cele ale căror activități de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ și, respectiv, din municipiul București.

CAPITOLUL II

Procedura de solicitare a subvenției

Art. 2. — Documentația de solicitare a subvenției se înaintează în pachet închis și se înregistrează la registratura Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau, după caz, a consiliului local în ultima lună a trimestrului III al anului, pentru subvenția din anul următor.

Art. 3. — (1) Documentația solicitanților va conține următoarele:

a) formularele standard de solicitare a subvenției, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere, în trei exemplare, conform modelelor cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la prezentele norme metodologice;

b) raport privind activitatea asociației sau a fundației în ultimii 2 ani calendaristici, întocmit de reprezentantul serviciului descentralizat al Ministerului Muncii și Protecției Sociale din raza teritorială în care asociația sau fundația își are sediul sau, după caz, de reprezentantul consiliului local din bugetul căruia se solicită subvenția;

c) notă privind oportunitatea unității de asistență socială în raport cu prioritățile de asistență socială din localitate, întocmită de reprezentantul serviciului descentralizat al Ministerului Muncii și Protecției Sociale din raza teritorială în care asociația sau fundația își are sediul sau, după caz, de reprezentantul consiliului local din bugetul căruia se solicită subvenția;

d) declarație pe propria răspundere a președintelui asociației sau al fundației, din care să reiasă că organizația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice

sau juridice, sume sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

e) actele constitutive ale asociației sau ale fundației și actele adiționale, după caz;

f) sentința civilă de dobândire a personalității juridice și sentințele civile care autorizează modificările statutului, după caz;

g) ultima dare de seamă contabilă a asociației sau a fundației;

h) ultimul extras de cont bancar;

i) dovada privind codul fiscal;

j) dovada privind patrimoniul social la data solicitării subvenției;

k) dovada de sediu pentru unitatea de asistență socială (situația juridică, planul clădirii, contracte cu prestatorii de servicii pentru cheltuieli curente);

l) documente privind colaborarea, parteneriatul cu consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

m) alte documente relevante privind activitatea asociației sau a fundației, după caz.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)–d) vor fi prezentate în original, iar cele prevăzute la lit. e)–m), în copie.

CAPITOLUL III

Criteriile de acordare a subvențiilor asociațiilor și fundațiilor evaluate și selecționate

Art. 4. — Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se fac în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) capacitatea organizatorică și de funcționare a unității de asistență socială:

- experiența asociației sau a fundației în domeniul serviciilor sociale propuse;
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- funcționarea unității de asistență socială într-un sediu adecvat;
- organizarea activităților din unitatea de asistență socială;
- calitatea standardelor propuse de asociație sau de fundație pentru serviciile acordate de unitatea de asistență socială;

- capacitatea bugetului de venituri și cheltuieli al unității de asistență socială de a asigura funcționarea acesteia, pe perioada subvenționării, la standardele propuse;
- capacitatea resurselor umane de a asigura funcționarea unității de asistență socială la standardele propuse;
- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile locale, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale.

Art. 5. — Nu sunt selecționate asociațiile și fundațiile aflate în următoarele situații:

- a) nu se încadrează în prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială;
- b) nu prezintă documentația completă și întocmită potrivit prevederilor cap. II;
- c) plățile/conturile le sunt blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- d) se fac vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate în vederea subvenționării;
- e) au încălcat un alt contract de subvenționare încheiat anterior.

Art. 6. — Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor, în baza criteriilor prevăzute la art. 4, se fac de către o comisie de evaluare și selecționare, după cum urmează:

- a) Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetul de stat se organizează în cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale și este numită anual prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale;
- b) Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetele locale se organizează și se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.

Art. 7. — (1) Comisia de evaluare și selecționare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- numărul membrilor ei să fie de minimum 3 persoane;
- să funcționeze cu o majoritate simplă;
- președintele comisiei să fie ales de membrii acesteia prin vot deschis;
- secretarul comisiei să fie unul dintre membrii acesteia, desemnat de președinte prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei;
- fiecare membru al comisiei să semneze o declarație de imparțialitate.

(2) Documentația de solicitare a subvențiilor este evaluată de către membrii comisiei în funcție de grila de evaluare stabilită de aceasta.

(3) Pentru fiecare propunere de subvenționare, comisia stabilește un raport privind oportunitatea acesteia de a beneficia de subvenție.

(4) Comisia stabilește asociațiile și fundațiile care vor beneficia de subvenție, precum și nivelul total al acesteia.

(5) Comisia înaintează direcției de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau, după caz, consiliului local documentele privind asociațiile și fundațiile selecționate.

(6) Comisia anunță, în scris, rezultatul selecției asociației sau fundației care a solicitat subvenții.

CAPITOLUL IV

Încheierea convenției

Art. 8. — (1) Asociațiile și fundațiile selecționate încheie convenții scrise cu serviciul public descentralizat al Ministerului Muncii și Protecției Sociale din raza teritorială în care acestea își au sediul sau, după caz, cu consiliul local reprezentat prin primar.

(2) Convenția se încheie după aprobarea legii bugetului de stat.

(3) Modelul de convenție este prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice. La convenție se vor anexa și formularele standard de solicitare a subvenției, completate potrivit art. 3.

CAPITOLUL V

Alocarea subvenției

Art. 9. — (1) Serviciile publice descentralizate ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau, respectiv, organele abilitate de primăria verifică, lunar, corectitudinea subvenției solicitate de asociație sau de fundație și stabilesc necesarul de credite bugetare conform documentelor justificative de cheltuieli din luna precedentă.

(2) Serviciile publice descentralizate ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau, respectiv, ordonatorul principal de credite local efectuează plata către asociație sau fundație prin virament în contul bancar al acesteia.

Art. 10. — (1) Asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială și care au primit subvenții în condițiile Legii nr. 34/1998 sunt obligate să întocmească și să transmită organului de la care au primit subvenția, la termenele și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, un cont de execuție privind modul de utilizare a subvenției.

(2) Asociațiile și fundațiile care au primit subvenții în condițiile Legii nr. 34/1998 sunt obligate să prezinte organului de la care au primit subvenția o raportare intermediară și finală, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

FORMULAR

de solicitare a subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație

1. Denumirea:

Asociația/Fundația (codul,
localitatea, str. nr.,
județul, telefon, fax

2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr.

Sentința civilă nr. din data de, eliberată de

Instituția care a acordat avizul în vederea obținerii personalității juridice

3. Structura de conducere a asociației/fundației:

a) Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele Prenumele

Data nașterii

Profesia

Funcția

Locul de muncă

Domiciliul:

(codul, localitatea, str. nr., sectorul/județul);

b) Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației:

Numele Prenumele

Data nașterii

Profesia

Funcția

Locul de muncă

Domiciliul:

(codul, localitatea, str. nr., sectorul/județul).

4. Membrii asociației, respectiv personalul fundației:

Numărul total

din care:

– salariați

– colaboratori

– voluntari

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației:

.....

(Precizați dacă asociația/fundația are filiale, temeiul juridic în baza cărora au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației în domeniul asistenței sociale, în conformitate cu statutul:

.....

7. Codul fiscal nr. din data de, emis de

8. Numărul contului bancar:

Banca
(denumirea și sediul)

Numele persoanelor cu drept de semnătură

.....

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației, pe durata ultimilor 2 ani calendaristici:

.....

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația (mijloace fixe, dotări, echipamente):

.....

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială**1. Experiența anterioară a asociației/fundației în domeniul activităților și serviciilor de asistență socială:**

.....

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați activitățile și serviciile de asistență socială desfășurate de asociație/fundație în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația desfășoară servicii sociale:

— la nivel local DA/NU
(Dacă DA, precizați localitatea.)

— la nivel de județ/județe DA/NU
(Dacă DA, precizați județul, județele.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost:

DA/NU
(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a contribuției.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

.....

5. Calificarea persoanelor din asociație/fundație în domeniul asistenței sociale:

Numărul persoanelor:
cu studii superioare, cu studii medii, cu alte forme de calificare

6. A mai primit asociația/fundația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții, pentru proiecte în domeniul asistenței sociale realizate până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul proiectului

Anul

Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt proiectul

Parteneri în proiect

Denumiți o persoană care poate să dea referințe despre proiect

III. Date tehnice privind unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția

În cazul în care asociația/fundația solicită subvenții de la bugetul de stat sau de la bugetul local pentru mai multe unități de asistență socială, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare unitate în parte.

1. Tipul de unitate

2. Sediul unității de asistență socială:

(localitatea, str. nr., sectorul/județul....., codul fiscal....., telefon).

3. Oportunitatea unității de asistență socială în raport cu prioritățile comunității:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local cărora le răspunde unitatea propusă.)

4. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în:

(Precizați localitatea/localitățile.)

b) Grupul-țintă:

— vârsta medie a asistaților

— numărul de persoane asistate

— modalitățile de selecționare a beneficiarilor

5. Durata în timp:

Funcționează din anul

Urmează să funcționeze din data de

6. Descrierea unității de asistență socială:

a) Serviciul de asistență socială oferit

b) Alte servicii oferite în paralel

c) Organizarea și funcționarea activităților

d) Standarde de calitate propuse

A. Date privind gradul de confort, în cazul unității care asistă beneficiarii la sediul acesteia:

— suprafață locuibilă/asistat

— condiții de cazare, numărul de asistați/dormitor

— condiții de petrecere a timpului liber

— condiții de comunicare cu exteriorul

— condiții de servire a mesei

B. Date privind igiena

(Vă rugăm să anexați o copie de pe autorizația sanitară de funcționare pe anul în curs.)

— grupurile sanitare: 1 WC la un număr de asistați;

— 1 lavabou la un număr de asistați;

— 1 duș/cadă la un număr de asistați;

— condițiile de preparare și servire a hranei

C. Alte condiții în funcție de profilul beneficiarului:

— condiții de studiu;

— condiții de recuperare fizică;

— ateliere de ergoterapie;

— condiții de asistență și îngrijire medicală.

D. Date privind personalul unității de asistență socială:

- a) numărul total de asistați/total personal calificat
- b) numărul total de asistați/total personal

7. Resurse umane:

(Precizați responsabilitățile individuale ale personalului.)

- Numărul total, din care:
 - personal de conducere
 - personal de execuție
 - salariați
 - colaboratori
 - voluntari
- Repartiția pe categorii socioprofesionale:
 - numărul de asistenți sociali cu studii superioare
 - numărul de asistenți sociali cu studii medii
 - numărul de personal de altă calificare
 - numărul de medici
 - numărul de muncitori de întreținere

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau de colaborare, precum și locul de muncă)

Numele Prenumele.....
 Profesia Funcția

Locul de muncă

Domiciliul:
 (codul....., localitatea, str. nr., secto-
 rul/județul, telefonul de acasă).

Altă persoană de contact

(numele, prenumele, adresa, telefonul)

9. Patrimoniul unității de asistență socială:

(Numai dacă este separat de cel al asociației/fundației.)

- a) patrimoniul mobil
- b) patrimoniul imobil
- clădiri

(Specificați situația juridică a acestora, anexând acte doveditoare, precum și sursele de energie utilizate pentru încălzire și iluminat. Anexați un plan al clădirii, precum și copii de pe contractele cu prestatorii de servicii.)

c) alte mijloace fixe din dotarea unității de asistență socială, în conformitate cu inventarul unității:

- echipamente
- obiecte de inventar
- cazarmament

10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

- a) Parteneri la nivel local, județean, național
- b) Parteneri externi.....

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă fundație/asociație este partener în proiectul dv., este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și sentința civilă. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dv.)

11. Criteriile asociației/fundației de evaluare a serviciului propus:

12. Rezultate preconizate:

13. Posibilități privind continuarea activității unității de asistență socială după încetarea perioadei de subvenționare:

14. Alte surse de finanțare:

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. **Subvenția solicitată** de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local lei

DECLARAȚIE

În numele asociației/fundației, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 34/1998, de Hotărârea Guvernului nr. 539/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială. Declar, de asemenea, că subsemnatul și organizația mea vom respecta prevederile legale și vom coopera cu finanțatorul. Înțeleg că finanțatorul nu este obligat să ne justifice selecția asociațiilor și a fundațiilor subvenționate în baza Legii nr. 34/1998.

Declar, de asemenea, pe propria răspundere, că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.

Președintele asociației/fundației:

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Localitatea

Ștampila

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL UNITĂȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anul.....

Localitatea

Județul/Sectorul.....

Numărul de beneficiari

— mii lei —

Denumirea indicatorului	Total	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
Venituri totale, din care: Venituri din donații Venituri din sponsorizări Alte venituri proprii Subvenție de la bugetul de stat sau de la bugetul local, în temeiul Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care: Cheltuieli de personal Cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe Cheltuieli cu hrana pentru asistați Cheltuieli cu echipamentul pentru asistați Cheltuieli cu obiectele de inventar pentru asistați Cheltuieli cu cazarmamentul pentru asistați Cheltuieli de transport pentru asistați Cheltuieli cu materialele igienico-sanitare pentru asistați Cheltuieli administrative (chirie, apă, electricitate, încălzire, telefon, poștă etc.) Alte cheltuieli					

NOTĂ:

Subvenția care urmează a se acorda nu are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute la rubricile: cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, alte cheltuieli.

Președintele asociației/fundației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

MINISTERUL MUNCII ŞI PROTECŢIEI SOCIALE ASOCIAŢIA/FUNDAŢIA

Direcția generală de muncă
și protecție socială din
(după caz, Consiliul Local

Nr.

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, se încheie astăzi prezenta

CONVENȚIE
pentru prestarea de servicii de asistență socială

între:

Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin Direcția generală de muncă și protecție socială din (după caz, Consiliul Local), cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament....., deschis la, reprezentat de
(se precizează funcția)

și

Asociația/Fundația, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont de virament, deschis la, reprezentată de
(numele și prenumele)

CAPITOLUL I

Obiectul convenției

Art. 1. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin Direcția generală de muncă și protecție socială din (după caz, Consiliul Local), alocă în anul o subvenție în limita sumei de lei de la bugetul de stat (după caz, de la bugetul local) Asociației/Fundației, pentru asigurarea de servicii sociale de întreținere, corespunzătoare numărului de persoane asistate în fiecare lună, prin unitatea de asistență socială din localitatea, județul/sectorul, administrată de aceasta.

CAPITOLUL II

Obligațiile asociației/fundațieiArt. 2. — Asociația/fundația, în calitate de beneficiar al subvenției, are următoarele obligații:
a) să folosească subvenția în mod exclusiv pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor asistate prin unitatea (unitățile) de asistență socială prezentată (prezentate) în anexa nr. 1 și în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli prezentat în anexa nr. 2;
b) să prezinte direcției generale de muncă și protecție socială (după caz, consiliului local), până la data de, un raport intermediar de activitate;
c) să prezinte direcției generale de muncă și protecție socială (după caz, consiliului local), în termen de 15 zile de la data încetării convenției, un raport final de activitate;
d) să accepte controlul și verificările organului de control al direcției generale de muncă și protecție socială (după caz, al consiliului local) în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie subvenția primită;
e) în caz de nerespectare a prevederilor legale în vigoare, să ramburseze, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare care se aplică impozitelor și taxelor datorate bugetului de stat.

CAPITOLUL III

Obligațiile Ministerului Muncii și Protecției Sociale, reprezentat prin Direcția generală de muncă și protecție socială din (după caz, ale Consiliului Local.....)

Art. 3. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale, reprezentat prin Direcția generală de muncă și protecție socială din (după caz, Consiliul Local), are, în raport cu obiectul contractului, următoarele obligații:

- a) să aloce fondurile reprezentând subvenția stabilită, în luna următoare pentru activitatea lunii expirate;
- b) să acorde asistență de specialitate în desfășurarea și realizarea programelor de servicii sociale asigurate de unitățile de asistență socială.

Art. 4. — Plata fondurilor se realizează ținându-se seama de numărul efectiv de beneficiari și de nivelul subvenției stabilite prin convenție, prin virament în contul nr....., deschis de asociația/fundația..... la Banca..... cu sediul în

CAPITOLUL IV

Proceduri de încetare a convenției

Art. 5. — Fiecare dintre părți poate revoca prezenta convenție, cu condiția notificării acestei decizii celeilalte părți. Revocarea produce efecte după 30 de zile de la data notificării.

Art. 6. — În cazul în care asociația/fundația nu respectă condițiile prezentei convenții, respectiv neutilizarea subvenției în scopul activităților pentru care a fost alocată, neprezentarea rapoartelor intermediare și finale la termenul stabilit sau împiedicarea organului de control să verifice actele financiar-contabile, serviciile publice descentralizate ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale (după caz, consiliul local) au dreptul de a decide oricând încetarea aplicării convenției, notificând anularea plăților asociației/fundației și solicitând restituirea sumelor acordate.

Dacă asociația/fundația nu este de acord cu restituirea sumelor, partea vătămată se poate adresa instanței de judecată.

CAPITOLUL V

Clauze speciale

Art. 7. — Nerespectarea obligațiilor asumate de către asociație/fundație dă dreptul celeilalte părți să dispună suspendarea plății lunare a fondurilor care constituie subvenția, până la reglementarea situației.

Art. 8. — În cazul în care asociația/fundația încetează activitatea unității de asistență socială, bunurile de natura obiectelor de inventar, echipamentul, cazarmamentul, dobândite prin subvenție, se pun la dispoziție serviciilor publice descentralizate ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau consiliilor locale pentru a fi distribuite, cu titlu gratuit, unei instituții publice cu profil similar sau pentru a fi valorificate în condițiile legii.

Art. 9. — Asociația/fundația va evidenția și raporta separat veniturile și cheltuielile legate de suma primită ca subvenție și va păstra originalele chitanțelor și ale celorlalte documente financiar-contabile, potrivit Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările ulterioare.

Art. 10. — Modificarea prezentei convenții se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 11. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta convenție.

Art. 12. — Prezenta convenție s-a încheiat în 2 (două) exemplare, fiecare parte primind un exemplar.

Art. 13. — Convenția este valabilă până la data de, dată după care își încetează valabilitatea.

Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Direcția generală de muncă și protecție socială din.....

(după caz, Consiliul Local.....)

Asociația/fundația.....

*ANEXA Nr. 4
la normele metodologice*

FORMULAR**pentru raportări intermediare și finale**

Convenția nr.....

Data încheierii convenției

Asociația/Fundația:

• Adresa.....

• Telefon/fax (includeți prefixul)

Unitatea de asistență socială.....

Localitatea, adresa, județul/sectorul.....

Data înaintării raportului

Instituția, numele, funcția

persoanei care a primit raportul.....

I. Raport de activitate**1. Descrierea pe scurt a activităților de asistență socială desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea va cuprinde: beneficiarii, serviciile sociale oferite, calitatea acestora, resursele umane, metodologia acordării serviciului, colaborarea cu alte organizații. Descrierea nu va depăși o pagină.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat?)

DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate pentru asigurarea cantitativă și calitativă a serviciilor prevăzute în convenție.)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Numărul de beneficiari:

- numărul de beneficiari/lună, de la data semnării convenției.....
- numărul de beneficiari la data raportării.....

5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea activităților unității de asistență socială:

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea activităților unităților de asistență socială.)

6. Alte comentarii (după caz):**II. Raport financiar****1. Date despre asociația/fundația subvenționată:**

- cont bancar nr....., deschis la Banca
(denumirea și sediul)
- persoana cu drept de semnătură
(numele și prenumele)

2. Date despre subvenție:

valoarea subvenției de la bugetul de stat sau de la bugetul local, în conformitate cu convenția:

- valoarea subvenției cumulate la data întocmirii raportului.....
- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă).....
- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont.....
- soldul în casă la începutul perioadei raportate
- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont.....

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.**4. Se anexează în copie bilanța și bilanțul contabil.****5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):**

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
TOTAL (lei):					

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al unității de asistență socială (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la normele metodologice)

Președintele asociației/fundației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul unității de asistență socială

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data.....

Ștampila

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 1998 ale regiilor autonome de interes național de sub autoritatea Băncii Naționale a României

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă bugetele de venituri și cheltuieli pe anul 1998 ale regiilor autonome de interes național „Imprimeria Băncii Naționale a României” și „Monetăria Statului”, de sub autoritatea Băncii Naționale a României, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetele de venituri și cheltuieli ale regiilor autonome se aprobă de către Banca Națională a României.

Art. 2. — Cheltuielile totale, aferente veniturilor înscrise în bugetele de venituri și cheltuieli ale regiilor autonome prevăzute la art. 1, reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Băncii Naționale a României, cu avizul Ministerului Muncii și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor.

În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor aprobate, regiile autonome vor putea efectua cheltuieli proporțional cu gradul de

realizare a veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Art. 3. — Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerată infracțiune, și se sancționează cu amendă de la 500.000 lei la 1.000.000 lei.

Contravențiile prevăzute la alin. 1 i se aplică prevederile Legii nr. 32/1968 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor.

Art. 4. — Contravenția se constată și amenda se aplică de către organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor vinovate de nerespectarea prezentei hotărâri.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre și se vor transmite Băncii Naționale a României.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

p. Guvernatorul Băncii Naționale a României,

Emil Ghizari,

viceguvernator

Ministrul muncii și protecției sociale,

Alexandru Athanasiu

Ministrul finanțelor,

Daniel Dăianu

București, 7 septembrie 1998.
Nr. 572.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci

În temeiul prevederilor art. 31 din Ordonanța Guvernului nr. 41/1998 privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — (1) Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci este organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Guvernului.

(2) Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci este autoritate unică pe teritoriul României în asigurarea protecției proprietății industriale, în conformitate cu legislația națională în domeniu și cu prevederile convențiilor și tratatelor internaționale la care România este parte.

Art. 2. — Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci elaborează și supune spre aprobare Guvernului strategia dezvoltării protecției proprietății industriale în România și aplică politica Guvernului în domeniu.

Art. 3. — Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci exercită următoarele atribuții principale:

1. înregistrează și examinează cererile din domeniul proprietății industriale, eliberează titluri de protecție care conferă titularilor lor drepturi exclusive pe teritoriul României;

2. este depozitarul registrelor naționale ale cererilor depuse și al registrelor naționale ale titlurilor de protecție

acordate pentru invenții, mărci, indicații geografice, desene și modele industriale, topografii ale circuitelor integrate, noi soiuri de plante;

3. editează și publică Buletinul Oficial de Proprietate Industrială al României;

4. editează și publică fasciculele brevetelor de invenție;

5. administrează, conservă și dezvoltă, inclusiv prin schimburi internaționale, Colecția națională de proprietate industrială, întreține și dezvoltă baza de date informatizată în domeniul său de activitate;

6. efectuează, la cerere, servicii de specialitate în domeniul proprietății industriale;

7. editează și publică Revista română de proprietate industrială și alte publicații destinate promovării obiectului său de activitate;

8. atestă și autorizează consilierii în domeniul proprietății industriale și ține evidența acestora în registrul național al cărui depozitar este;

9. acordă, la cerere, asistență de specialitate în domeniul proprietății industriale și organizează cursuri de instruire, seminarii și simpozioane în domeniu;

10. îndeplinește orice alte atribuții în domeniul proprietății industriale, care decurg din dispozițiile legale în vigoare și din acordurile internaționale la care România este parte.

Art. 4. — Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci întreține relații cu instituțiile similare din alte state și cu organizațiile internaționale și regionale de proprietate industrială și reprezintă România în organizațiile internaționale și regionale de specialitate la care este membră.

Art. 5. — (1) În structura organizatorică a Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci funcționează direcții conduse de directori și un departament condus de un șef de departament, asimilat din punct de vedere al salarizării cu funcția de director adjunct. Structura organizatorică este prevăzută în anexă.

(2) Prin ordin al directorului general se pot organiza servicii, birouri și colective temporare, prevăzute de lege.

(3) Numărul maxim de posturi se stabilește, anual, în funcție de posibilitățile financiare ale Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, și se aprobă o dată cu bugetul de venituri și cheltuieli al acestei instituții, în condițiile legii.

Art. 6. — (1) Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci este condus de un director general, numit prin decizie a primului-ministru, salarizat potrivit anexei nr. III la Legea nr. 154/1998.

(2) Directorul general al Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci conduce întreaga activitate a acestuia și îl reprezintă atât în relațiile cu persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate, cât și cu organizațiile internaționale de specialitate. Directorul general poate da împuternicire de reprezentare directorului general adjunct sau directorilor din cadrul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite ordine și instrucțiuni.

Art. 7. — (1) Pe lângă directorul general funcționează colegiul de conducere, ca organ consultativ. Componenta și atribuțiile colegiului de conducere se stabilesc prin ordin al directorului general.

(2) Președintele colegiului de conducere este directorul general al Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, iar în lipsa acestuia atribuțiile președintelui sunt îndeplinite de către directorul general adjunct sau de unul dintre directori, desemnat de către directorul general.

Art. 8. — Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din aparatul propriu se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, care se aprobă prin ordin al directorului general.

Art. 9. — În exercitarea atribuțiilor sale, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci colaborează cu ministerele și cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului.

Art. 10. — Cheltuielile de funcționare și cheltuielile de investiții ale Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci se finanțează din veniturile extrabugetare realizate. Pentru constituirea fondurilor necesare finanțării cheltuielilor de capital în vederea consolidării și extinderii sediului Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, prin legile bugetare anuale acestei instituții se pot aloca fonduri de la bugetul de stat. Sumele necheltuite la sfârșitul anului din alocațiile bugetare se varsă la bugetul de stat.

Art. 11. — Salariile personalului se stabilesc în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 12. — Tarifele referitoare la serviciile efectuate pentru terți se stabilesc prin ordin al directorului general.

Art. 13. — În structura Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci se pot înființa, prin ordin al directorului general, respectându-se încadrarea în numărul total de posturi aprobat oficiului, subunități fără personalitate juridică având ca atribuții formarea și pregătirea personalului de specialitate în domeniul proprietății industriale în România, precum și editarea publicațiilor oficiale și a unor materiale din domeniul său de activitate.

Art. 14. — (1) Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci poate acorda, la cerere, asistență logistică și de specialitate centrelor regionale de informare în domeniul proprietății industriale, asociațiilor de consilieri în proprietate industrială, precum și asociațiilor de inventatori.

(2) Asistența prevăzută la alin. (1) se stabilește prin convenții de colaborare încheiate între părți, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 15. — Pentru sprijinirea brevetării în străinătate a invențiilor românești, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci poate aloca o parte din veniturile încasate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 32/1996 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Organizația Europeană de Brevete privind cooperarea în domeniul brevetelor, semnat la București la 9 septembrie 1994, aprobată prin Legea nr. 32/1997.

Art. 16. — Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci poate utiliza, pentru organizarea de simpozioane, seminarii, manifestări similare sau pentru editarea publicațiilor de specialitate, sume provenite din taxe de participare, sponsorizări, publicitate, donații și contribuții, destinate special acestui scop, în condițiile legii.

Art. 17. — Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci utilizează un parc auto, stabilit potrivit prevederilor legale.

Art. 18. — Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 19. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 222/1995 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 din 19 aprilie 1995, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

Directorul general al Oficiului de Stat
pentru Invenții și Mărci,

Gabor Varga

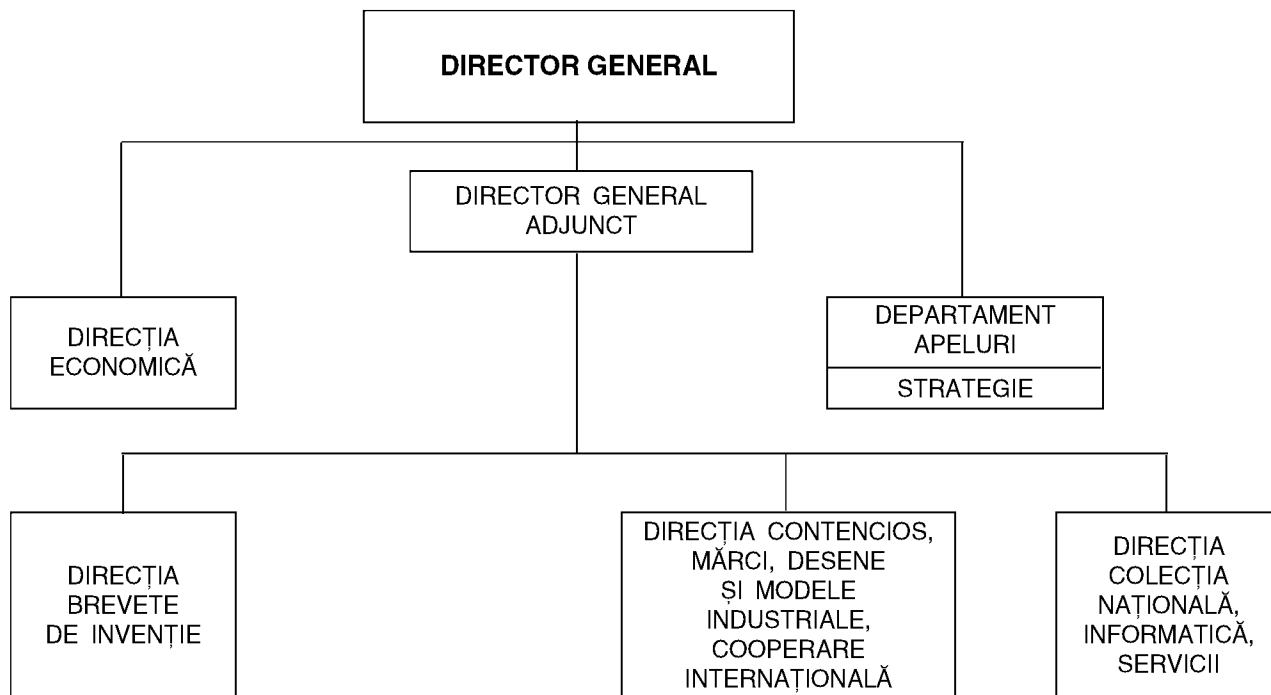
Ministrul industriei și comerțului,
Radu Berceanu

Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu

Ministrul cercetării și tehnologiei,
Horia Ene

Ministrul finanțelor,
Daniel Dăianu

OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI



ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI AMENAJĂRII TERITORIULUI

ORDIN

privind obligația afișării la loc vizibil a panoului de identificare a investiției

Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,
având în vedere constatările privind modul de organizare a unor șantiere de construcții pentru realizarea unor investiții în București și în țară,
în temeiul art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 456/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, republicată,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Toate șantierele de construcții vor fi obligate să afișeze la loc vizibil, pe toată perioada lucrărilor, un panou de identificare, conform anexei la prezentul ordin.

Art. 2. — Modelul acestui panou, prezentat în anexă, va fi înmănat obligatoriu, o dată cu aceasta, beneficiarului de către eliberatorul autorizației de construire.

Art. 3. — Neafișarea panoului de identificare se va sancționa cu sistarea imediată a lucrărilor.

Art. 4. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 5. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Inspectorul de stat șef și secretarul de stat al Departamentului de urbanism și amenajarea teritoriului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,

László Borbély,
secretar de stat

MODEL DE PANOU
Identificarea șantierului
de construcții

**ȘANTIER
ÎN
LUCRU**

VEDERE
DE ANSAMBLU

Denumirea și adresa obiectivului

Beneficiarul investiției, telefon
(numele și prenumele/denumirea și domiciliu/sediul)

Proiectantul general, telefon
(numele și prenumele/denumirea și domiciliu/sediul)

Constructorul, telefon
(numele și prenumele/denumirea și domiciliu/sediul)

Numărul autorizației de construire și numărul autorizației de organizare de șantier (dacă este cazul)

..... din data de

Eliberată de

Termenul de execuție a lucrărilor, prevăzut în autorizație

Data începerii construcției

Data finalizării construcției

NOTĂ :

1. Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60x90 cm, literele având o înălțime de cel puțin 5 cm), confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada lucrărilor.

2. Vederea de ansamblu poate fi: fotografie după machetă, o perspectivă sau o fațadă reprezentativă (principală) a investiției.

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN**În legătură cu intrarea în vigoare a Convenției dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Belarus pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu privire la impozitele pe venit și pe capital și a Protocolului anexat**

Ministrul finanțelor,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Convenției dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Belarus pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu privire la impozitele pe venit și pe capital și a Protocolului anexat, ratificate prin Legea nr. 102/1998, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 200 din 29 mai 1998, pentru cunoașterea datei privind intrarea în vigoare și, respectiv, a datei de când sunt aplicabile prevederile convenției și ale protocolului-anexă,

emite următorul ordin:

1. La data de 15 iulie 1998 a intrat în vigoare Convenția dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Belarus pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu privire la impozitele pe venit și pe capital și Protocolul anexat, semnate la București la 22 iulie 1997, ca urmare a îndeplinirii procedurii stipulate la art. 29 din

convenție, ale căror prevederi se aplică începând cu data de 1 ianuarie 1999.

2. Direcția acorduri fiscale internaționale și Direcția generală de comunicare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul finanțelor,
Dan Radu Rușanu,
secretar de stat

București, 29 iulie 1998.
Nr. 1.556.

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN**În legătură cu intrarea în vigoare a Convenției dintre Guvernul României și Guvernul Statului Israel pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu privire la impozitele pe venit**

Ministrul finanțelor,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Convenției dintre Guvernul României și Guvernul Statului Israel pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu privire la impozitele pe venit, ratificată prin Legea nr. 39/1998, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 86 din 23 februarie 1998, pentru cunoașterea datei privind intrarea în vigoare și, respectiv, a datei de când sunt aplicabile prevederile convenției,

emite următorul ordin:

1. La data de 21 iunie 1998 a intrat în vigoare Convenția dintre Guvernul României și Guvernul Statului Israel pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu privire la impozitele pe venit, semnată la Ierusalim la 15 iulie 1997, ca urmare a îndeplinirii procedu-

rii stipulate la art. 29 din convenție, ale căror prevederi se aplică începând cu data de 1 ianuarie 1999.

2. Direcția acorduri fiscale internaționale și Direcția generală de comunicare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul finanțelor,
Dan Radu Rușanu,
secretar de stat

București, 30 iulie 1998.
Nr. 1.583.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.

